

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **404**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 316/2016 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μετακλητών υπαλλήλων (ειδικός σύμβουλος και ειδικός συνεργάτης) του Δήμου Θήρας για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/Α'/16-12-2015)

4. Την με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ 05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση των μετακλητών υπαλλήλων του Δήμου Θήρας για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου: Για την άσκηση επιτελικών καθηκόντων, την παροχή συμβουλών και διατύπωση εξειδικευμένων γνωμών γραπτά ή προφορικά για το συνκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει οριστεί ο καθένας να εξυπηρετήσει (ν. 1416/1984 άρθρο 67), το συμβουλευτικό έργο των οποίων απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Οικονομική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητες του καθενός. Για την συνεργασία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους με το γραφείο προγραμματισμού για την επεξεργασία εισηγήσεων, προτάσεων κ.λπ.

7. Το γεγονός ότι ο Ειδικός Σύμβουλος έχει επιφορτιστεί με ζωτικής σημασίας για το Δήμο αντικείμενο και συγκεκριμένα των Οικονομικών θεμάτων.

8. Το γεγονός ότι ο Ειδικός Συνεργάτης έχει επιφορτιστεί με επίσης ζωτικής σημασίας για το Δήμο αντικείμενο και συγκεκριμένα Τεχνικού - Οικονομικού Προγραμματισμού Έργων και ευρέως φάσματος Τεχνοοικονομικών θεμάτων.

9. Το γεγονός ότι έχουν συνταξιοδοτηθεί αρκετοί μόνιμοι υπάλληλοι και δεν μπορούμε να προβούμε σε νέους διορισμούς εξαιτίας της αναστολής των προσλήψεων.

10. Τις εγκεκριμένες παρακάτω πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017:

Κ.Α. 00.6032 ποσό 2.023,20 €, Κ.Α. 00.6053 ποσό 507,02 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για το έτος 2017, ως εξής:

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Για έναν (1) ΠΕ Ειδικό Σύμβουλο και για έναν (1) ΠΕ Ειδικό Συνεργάτη, διακόσιες σαράντα (240) ώρες υπε-

ρωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανώτατο όριο ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του έτους, έως 30/06/2017 και αντίστοιχα διακόσιες σαράντα (240) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανώτατο όριο ανά υπάλληλο γ\.α το δεύτερο εξάμηνο του έτους, από 01/07/2017 έως 31/12/2017.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 20 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΩΡΖΟΣ

Αριθμ. απόφ. 317/2016 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. Διοικητικό και Τεχνικό προσωπικό του Δήμου Θήρας για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/Α'/16-12-2015).

4. Την με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ 05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

• Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχανωνικών, επετείων και κοινωνικών εκδηλώσεων, την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

• Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.

• Για την επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και τη νραμματειακή υποστήριξή τους.

• Για τον έλεγχο των φορολογικών στοιχείων και την διασφάλιση των εσόδων του Δήμου.

• Για τη γραμματειακή υποστήριξη των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων (τήρηση πρακτικών Τοπικών Συμβουλίων, κ.λπ.).

• Για την προώθηση των εκκρεμών Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων.

• Για τον έλεγχο των κοινόχρηστων χώρων, παραλίες, πεζοδρόμια.

• Για τον έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων που υπάγονται στο τέλος του άρθρου 20 του ν. 2539/1997.

• Για τον έλεγχο της κυκλοφορίας των πεζών, τη στάση και παράνομη στάθμευση των οχημάτων και παράνομη πώληση προϊόντων.

7. Το γεγονός ότι έχουν συνταξιοδοτηθεί αρκετοί μόνιμοι υπάλληλοι και δεν μπορούμε να προβούμε σε νέους διορισμούς εξαιτίας της αναστολής των προσλήψεων.

8. Το συνολικό αριθμό του υπηρετούντος διοικητικού και τεχνικού προσωπικού κατά κλάδο που είναι:

ΠΕ1 - Διοικητικού (Διεθνολόγος): μία (1) υπάλληλος.

ΠΕ1 - Διοικητικού: μία (1) υπάλληλος.

ΠΕ1 - Οικονομικού- Λογιστικού: μία (1) υπάλληλος.

ΠΕ1 - Διοικητικού- Οικονομικού: δύο (2) υπάλληλοι.

ΠΕ - Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: μία (1) υπάλληλος.

ΠΕ3 - Πολιτικών Μηχανικών: δύο (2) υπάλληλοι.

ΠΕ4 - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ11 - Πληροφορικής: ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ - Δημοτικής Αστυνομίας: ένας (1) υπάλληλος.

ΤΕ3 -Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών: μία (1) υπάλληλος.

ΤΕ - Οικονομικού - Λογιστικού: μία (1) υπάλληλος.

ΤΕ - Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: δύο (2) υπάλληλοι.

ΤΕ17 - Διοικητικού - Λογιστικού: τρεις (3) υπάλληλοι.

ΤΕ5 - Πολιτικών Μηχανικών: μία (1) υπάλληλος.

ΔΕΙ - Διοικητικών: δεκαέξι (16) υπάλληλοι.

ΔΕ- Διοικητικού-Οικονομικού: μία (1) υπάλληλος.

ΔΕ- Διοικητικού-Λογιστικού: τρείς (3) υπάλληλοι.

ΔΕ38 - Χειριστών Η/Υ: μία (1) υπάλληλος.

ΔΕ14 - Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων ΟΤΑ: ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ30 - Τεχνιτών: τρείς (3) υπάλληλοι.

ΔΕ - Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: τρείς (3) υπάλληλοι.

ΔΕ- Δημοτικής Αστυνομίας: ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ1 - Κλητήρων - θυρωρών: μία (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: μία (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ - Π Ε Διοικητικού (Περιβαλλοντολόγος): μία (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΠΕ Διοικητικού (Κοινωνιολόγος): ένας (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΤΕ Διοικητικών: ένας (1) υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. - ΔΕ Διοικητικού: δύο (2) υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ - ΔΕ Χειριστής Η/Υ: δύο (2) υπάλληλοι.

Ι.Δ.Α.Χ -ΔΕ Υδραυλικός: ένας (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. -ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό: ένας (1) υπάλληλος

9. Τις εγκεκριμένες παρακάτω πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους.

2017: Κ.Α. 10.6012 ποσό 42.732,00 €, Κ.Α. 10.6051 ποσό 8.717,22 €, Κ.Α. 30.6012 ποσό 9.856,80€, Κ.Α. 30.6051 ποσό 1.782,47€, Κ.Α. 40.6012 ποσό 4.876,80€, Κ.Α. 40.6051 ποσό 568,26€, Κ.Α. 10.6022 ποσό 6.434,40 €, Κ.Α. 10.6052 ποσό 1.612,46 €, Κ.Α. 30.6022 ποσό 1.845,60

€, Κ.Α. 30.6052 ποσό 497,87 €, Κ.Α. 15.6022 ποσό 7.495,20 €, Κ.Α. 15.6052 ποσό 1.994,86 €, Κ.Α. 50.6012 ποσό 1.975,20€ και Κ.Α. 50.6051 ποσό 316,03 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για το έτος 2017, ως εξής:

Για το μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. διοικητικό και τεχνικό προσωπικό ως κατωτέρω:

Διοικητικό Προσωπικό:

Για σαράντα εννιά (49) διοικητικούς υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ1 Διοικητικού, ΠΕ1 Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ11 Πληροφορικής, ΠΕ Διεκ.Υποθ. Πολιτών, ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διεκ.Υποθ. Πολιτών, ΔΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕΙ Διοικητικών, ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων-Εξόδων Ο.Τ.Α., ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ, ΔΕ Διεκ. Υποθ. Πολιτών, ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΥΕ1 Κλητήρων-Θυρωρών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Ι.Δ.Α.Χ., ΠΕ Διοικητικού Ι.Δ.Α.Χ.,ΤΕ Διοικητικών Ι.Δ.Α.Χ., ΔΕ Διοικητικού Ι.Δ.Α.Χ. και ΔΕ Χειριστής Η/Υ Ι.Δ.Α.Χ., πέντε χιλιάδες οκτακόσιες ογδόντα (5.880) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι εκατόν είκοσι ώρες (120) ώρες ανώτατο όριο ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του έτους, έως 30/06/2017 και αντίστοιχα πέντε χιλιάδες οκτακόσιες ογδόντα (5.880) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι εκατόν είκοσι ώρες (120) ώρες ανώτατο όριο ανά υπάλληλο για το δεύτερο εξάμηνο του έτους, από 01/07/2017 έως 31/12/2017.

Τεχνικό Προσωπικό:

Για δέκα (10) υπαλλήλους Τεχνικής Υπηρεσίας κατηγορίας ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ5 Πολιτικών Μηχανικών, ΔΕ30 Τεχνιτών, ΔΕ Υδραυλικός Ι.Δ.Α.Χ. και ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ., χίλιες διακόσιες (1.200) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι εκατόν είκοσι ώρες (120) ώρες ανώτατο όριο ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του έτους, έως 30/06/2017 και αντίστοιχα χίλιες διακόσιες (1.200) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι εκατόν είκοσι ώρες (120) ώρες ανώτατο όριο ανά υπάλληλο για το δεύτερο εξάμηνο του έτους, από 01/07/2017 έως 31/12/2017.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 20 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΩΡΖΟΣ

Αριθμ. απόφ. 318/2016 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό καθαριότητας και λοιπό εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου Θήρας για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΡΑΣ

έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/Α'/16-12-2015).

4. Την με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ 05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

Για την κάλυψη εποχιακών αναγκών όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να νίνεται κατά τους θερινούς μήνες, το κλάδεμα των δένδρων και ο καθαρισμός των πάρκων και παιδικών χαρών από τα κλαδιά, καθώς και η συντήρηση αυτών.

Για την συντήρηση σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξέδρων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών δικτύου νερού στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

7. Το γεγονός ότι έχουν συνταξιοδοτηθεί αρκετοί μόνιμοι υπάλληλοι και δεν μπορούμε να προβούμε σε νέους διορισμούς εξαιτίας της αναστολής των προσλήψεων.

8. Το συνολικό αριθμό του υπηρετούντος ερνατοτεχνικού προσωπικού κατά κλάδο που είναι:

ΔΕ2 - Εποπτών καθ/τας: τρείς (3) υπάλληλοι ΔΕ24 - Ηλεκτρολόγων: δύο (2) υπάλληλοι.

ΔΕ29 - Οδηγών Αυτοκινήτων: τρεις (3) υπάλληλοι.

ΔΕ29 - Οδηγών Απορριμματοφόρων: πέντε (5) υπάλληλοι.

ΔΕ35 - Κηπουρών: μία (1) υπάλληλος.

ΔΕ28-Χειριστών Μηχανημάτων Έργων: ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ14 - Εργατών βοηθητικών εργασιών: τρεις (3) υπάλληλοι.

ΥΕ16- Εργατών καθαριότητας: δεκαοκτώ (18) υπάλληλοι.

ΥΕ14 - Βοηθητικό Προσωπικό Καθαριότητας: ένας (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΔΕ Δενδροκηπουρός: ένας (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΔΕ Χειριστής Ανυψωτικού Μηχανήματος: ένας (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΔΕ Ηλεκτρολόγος: ένας (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΔΕ Οδηγός: ένας (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: δύο (2) υπάλληλοι.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου: ένας (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΥΕ Κηπουρός: ένας (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΥΕ Υφαντριών: μία (1) υπάλληλος.

Ι.Δ.Α.Χ. - ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων: επτά (7) υπάλληλοι.

9. Τις εγκεκριμένες παρακάτω πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017: Κ.Α. 20.6012 ποσό 24.043,20€, Κ.Α. 20.6051 ποσό 4.796,84€, Κ.Α. 35.6012 ποσό 837,60€, Κ.Α. 35.6051 ποσό 134,02€, Κ.Α. 35.6022 ποσό 1.646,40€, Κ.Α. 35.6052 ποσό 412,58€, Κ.Α. 70.01.6012 ποσό 3.391,20€, Κ.Α. 70.01.6051 ποσό 813,89€, Κ.Α. 45.6022 ποσό 1.036,80€, Κ.Α. 45.6052 ποσό 305,96€, Κ.Α. 20.6022 ποσό 4.696,80€, Κ.Α. 20.6052 ποσό 1.351,47€, Κ.Α. 70.03.6022 ποσό 962,40€ και Κ.Α. 70.03.6052 ποσό 261,87€, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για το έτος 2017, ως εξής:

Για το μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό καθαριότητας και το λοιπό εργατοτεχνικό προσωπικό ως κατωτέρω:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

Για σαράντα ένα (41) υπαλλήλους καθαριότητας κατηνορίας ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας, ΔΕ29 Οδηγών Απορριμματοφόρων, ΥΕ14 Εργατών βοηθητικών εργασιών, ΥΕ16 Εργατών καθαριότητας, ΥΕ14 Βοηθητικό Προσωπικό Καθαριότητας, ΔΕ Οδηγών Ι.Δ.Α.Χ., ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Ι.Δ.Α.Χ., ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου Ι.Δ.Α.Χ. και ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων Ι.Δ.Α.Χ., τέσσερις χιλιάδες εννιακόσιες είκοσι (4.920) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι εκατόν είκοσι ώρες (120) ώρες ανώτατο όριο ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του έτους, έως 30/06/2017 και αντίστοιχα τέσσερις χιλιάδες εννιακόσιες είκοσι (4.920) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι εκατόν είκοσι ώρες (120) ώρες ανώτατο όριο ανά υπάλληλο για το δεύτερο εξάμηνο του έτους, από 01/07/2017 έως 31/12/2017.

ΛΟΙΠΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Για δώδεκα (12) υπαλλήλους λοιπού προσωπικού κατηγορίας ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ35 Κηπουρών, ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, ΔΕ Δενδροκηπουρών Ι.Δ.Α.Χ., ΔΕ Χειριστής Ανυψωτικού Μηχανήματος Ι.Δ.Α.Χ., ΔΕ Ηλεκτρολόγος Ι.Δ.Α.Χ., ΥΕ Κηπουρός Ι.Δ.Α.Χ., και ΥΕ Υφαντριών Ι.Δ.Α.Χ., χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1.440) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι εκατόν είκοσι ώρες (120) ώρες ανώτατο όριο ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του έτους, έως 30/06/2017 και αντίστοιχα χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1.440) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι εκατόν είκοσι ώρες (120) ώρες ανώτατο όριο ανά υπάλληλο για το δεύτερο εξάμηνο του έτους, από 01/07/2017 έως 31/12/2017.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 20 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΩΡΖΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1/2017 (4)

Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής), εργασίας για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Δωδώνης, έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015, (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ' αριθ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017,οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της διοικητικής υπηρεσίας.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 97.984,00 € και αναλύεται ως ακολούθως: α) Κ.Α. 10-6012 ποσό 7.000.00€ και β) Κ.Α. 10-6051 ποσό 90.84.00€ (Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν δύναται να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων).

8. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012, 10-6051, του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έξη (6) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας έως 31/12/2017, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του 2017 και εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση των εργασιών που συνδέονται με τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχων που διεξάγονται εκτός κανονικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου, με τις παρακάτω διακρίσεις:

α) Η υπερωριακή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την 10η απογευματινή ώρα και όχι πέραν τούτης.

β) Η υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 20 ωρών κατά περίπτωση μηνιαίως και 120 ωρών ανά εξάμηνο (Α' εξάμηνο 2017: 120 ώρες και Β' Εξάμηνο 2017: 120 ώρες), ανά υπάλληλο καθ' όλο το έτος 2017.

γ) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Κυριακή 3 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΤΑΚΑΛΕΤΣΗΣ

Αριθμ. 2171 (5)

Απόφαση καθιέρωσης νυχτερινής υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ'υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας, έτους 2017.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007, περί ωρών εργασίας-ημερών αργίας και περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών, που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ήμερες του μήνα.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν.3584/2007, περί υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

5. Την αριθ. πρωτ. 56575/17-10-2016 εισήγηση της υπηρεσίας Καθαριότητας σύμφωνα με την οποία προκύπτει ανάγκη καθιέρωσης νυχτερινής υπερωριακής εργασίας, καθώς και εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, προς συμπλήρωση ή καθ'υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για εβδομήντα τέσσερις (74) υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας με σχέση δημοσίου δικαίου και πέντε (5) με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, για το έτος 2017, για τους κατωτέρω λόγους:

Το Τμήμα Καθαριότητας εργάζεται επί 24ώρου βάσεως 7 ημέρες την εβδομάδα καθ όλη τη διάρκεια του έτους και καλύπτει 3 βάρδιες (πρωινή- απογευματινή-νυκτερινή), λόγω μεγάλης έλλειψης προσωπικού.

Για την κάλυψη των αναγκών προσλαμβάνονται έκτακτοι υπάλληλοι με δίμηνα, πεντάμηνα και άλλου είδους συμβάσεις. Δυστυχώς το έκτακτο προσωπικό λόγω απειρίας και έλλειψη τεχνογνωσίας δεν μπορεί να μας βοηθήσει όσο θα επιθυμούσε η υπηρεσία και φυσικά μεταξύ των προσλήψεων δημιουργούνται κενά και άλλου είδους προβλήματα.

Στο κέντρο της πόλης του Δήμου μας οι όγκοι των απορριμμάτων αφενός είναι μεγάλοι και αφετέρου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκομιδή διότι θα δημιουργείται κυκλοφοριακό πρόβλημα. Έτσι λοιπόν η αποκομιδή γίνεται απόγευμα και νύκτα. Παράλληλα υπάρχει και η αποκομιδή βυθιζόμενων κάδων η οποία γίνεται νύκτα για τον ίδιο λόγο.

Το πλύσιμο των κάδων στους συγκεκριμένους τομείς γίνεται απόγευμα και νύκτα. Έχουμε εξτρά δρομολόγια με την ανακύκλωση που ξεκίνησε εξολοκλήρου από το Δήμο Καβάλας.

Η αποκομιδή από το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας πραγματοποιείται επτά (7) ημέρες την εβδομάδα λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου.Η αποκομιδή στα νεκροταφεία γίνεται 7 ημέρες διότι εκτελούνται κηδείες καθημερινά εκτός από 12 αργίες.

Τα απορρίμματα της Δημοτικής Αγοράς -Ιχθυόσκαλας απομακρύνονται επίσης τις πρωινές ώρες (5:00) καθημερινά σε όλη τη διάρκεια του έτους κυρίως λόγω της δυσοσμίας.

Στο σταθμό μεταφόρτωσης (ΣΜΑ) οι συρμοί (container) πρέπει να αδειάσουν τις πρώτες πρωινές ώρες (05:00) τα απογευματινά και νυκτερινά απορρίμματα για να μπορούν να δεχτούν τα πρωινά.

Η υπηρεσία καθαριότητας, πέρα από τα καθιερωμένα, ασχολείται και με:

1. Περισυλλογή αδέσποτων ζώων.

2. Τους θερινούς μήνες (Μάιο- Ιούλιο- Αύγουστο- Σεπτέμβριο), την επάνδρωση των ακτών καθώς και την συντήρηση και καθαριότητας τους.

3. Περισυλλογή νεκρών ζώων (σκυλιά-γάτες- αγελάδες κ.α.) καθ όλο το 24ωρο μετά από κλήσεις της Αστυνομίας καθώς και σε όσα ξεβράζει η θάλασσα μετά από κλήσεις του Λιμενικού Σώματος.

4. Επανδρώνει τις Εθνικές εορτές (28η Οκτωβρίου-25η Μαρτίου-Θεοφάνεια-Ανάσταση, κ.τ.λ.) για:

Τοποθέτηση εξέδρων

Διαγραμμίσεις

Σημαιοστολισμός Μεταφορά καθισμάτων

Τοποθέτηση πασσάλων

Υποστηρίζει όλες τις εκδηλώσεις (πολιτιστικές, αθλητικές, κ.α.) του Δήμου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων καθ όλη τη διάρκεια του έτους (μεταφορά -στήσιμο καρεκλών, τραπεζιών, κιγκλιδωμάτων κ.α.).

5. Καθ όλη τη διάρκεια του 24ώρου δέχεται κλήσεις από Πυροσβεστική - Αστυνομία -ΕΚΑΒ για ατυχήματα (ρίψη πριονιδιού-καθαρισμός), πτώση δένδρων (κόψιμο και απομάκρυνση από το οδόστρωμα), πλημμυρικά φαινόμενα: καθαρισμός βουλωμένων φρεατίων (σχάρες)καθώς

επίσης καθαρισμός δρόμων από πέτρες - χώματα που κατεβάζουν οι έντονες βροχοπτώσεις στο οδόστρωμα.

6. Κατά τη διάρκεια του χειμώνα σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων καθώς και σε περιπτώσεις πολύ χαμηλών θερμοκρασιών όπου δημιουργείται παγετός είναι μόνιμο φαινόμενο η ρίψη αλατιού και ιδιαίτερα θαλασσόνερου με βυτιοφόρα, κυρίως κατά την διάρκεια των πρώτων πρωινών ωρών.

7. Σε περιπτώσεις πυρκαγιών, η μεταφορά νερού με βυτιοφόρα του Δήμου για ανεφοδιασμό των οχημάτων της Πυροσβεστικής (για να μην χάνεται πολύτιμος χρόνος) καθώς και όποια συνδρομή ζητηθεί από το Πυροσβεστικό Σώμα για διάφορα γεγονότα και περιστατικά.

Συνεργείο Αυτοκινήτων.

Η υπηρεσία συνεργείου αυτοκινήτων λειτουργεί 6 ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Σάββατο. Εάν προκύπτει επίσης αργία εργάζεται κανονικά, λόγω κυρίως της αποκομιδής των απορριμμάτων.

Το ωράριο της εργασίας των μηχανικών, ξεκινά στις 06:30 επειδή πρέπει να ελέγχουν τα οχήματα για τυχόν βλάβες πριν την έναρξη της εργασίας των υπολοίπων (07:00).

Όταν προκύπτουν απρόβλεπτες βλάβες των οχημάτων, σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου,παρεμβαίνουν για την επισκευή τους, ακόμα και όταν είναι επίσημη αργία ή Κυριακή σύνηθες φαινόμενο λόγω παλαιότητας του στόλου αυτοκινήτων.

Όταν προκύπτουν θεομηνίες (χιονοπτώσεις, πλημμύρες κ.α.), εργάζονται σε ώρες εκτός ωραρίου, ώστε να παρεμβαίνουν σε τυχόν βλάβες. Γραφείο Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Η υπηρεσία των κοιμητηρίων λειτουργεί 7 ημέρες της εβδομάδας από τις 6π.μ. έως και μετά τη δύση του ήλιου, εκτός από τις 12 επίσημες αργίες, που δεν πραγματοποιούνται ταφές-εκταφές, αλλά εργάζονται μόνο οι δύο φύλακες -νεωκόροι.

Για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας, σε όλα τα επίπεδα, α) δύο διοικητικοί, β) δύο φύλακες νεωκόροι και γ) τρεις νεκροθάφτες απαιτείται να εργάζονται κάθε μέρα στο πλαίσιο του ωραρίου που προαναφέραμε.

Αναλυτικά:

α) Οι διοικητικοί οφείλουν να έχουν πάντα διαθέσιμους τάφους όλων των κατηγοριών για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Για το λόγο αυτό πρέπει να πραγματοποιούνται ανάλογες εκταφές με τακτικότητα. Για να το επιτύχουν αυτό πρέπει: 1) να ειδοποιούνται εγγράφως με απόδειξη οι ενδιαφερόμενοι οικείοι, πράγμα που απαιτεί και έλεγχο της οικογενειακής κατάστασης και της διεύθυνσης (δημοτολόγια, εφορία, πρωτόκολλο), 2) να ενημερώνονται τα κατά το νόμο βιβλία και τα ηλεκτρονικά αρχεία.

Η ήδη υπάρχουσα κατάσταση των αρχείων είναι ανεπαρκής γιατί προέρχεται από άλλες εποχές απλούστερων απαιτήσεων.

Να εισπράττουν με τάξη και ασφάλεια και να αποδίδουν αναλόγως στην ταμιακή υπηρεσία καθημερινά.

Επιπλέον η πρωινή εργασία εξυπηρετεί εργαζόμενους πολίτες όσον αφορά τις εισπράξεις αλλά και τις οικογένειες που διανυκτερεύουν λόγω κηδείας.

Η σωστή λειτουργία του νεκροταφείου προϋποθέτει καθημερινή μέριμνα της λειτουργικότητας, του εξοπλισμού, της επίβλεψης του προσωπικού, τακτική ενημέρωση νομολογιακή, σύνταξη προτάσεων προς τη διοίκηση, εξεύρεση λύσεων άμεσα και γρήγορα, προκειμένου ο πολίτης που έχει ανάγκη στη δυσκολότερη ώρα της ζωής του, να εξυπηρετείται όπως πρέπει.

β) Ταφές πραγματοποιούνται από την ανατολή μέχρι τη δύση, όπως ορίζεται ημερολογιακά. Οι υπάλληλοι νεκροθάφτες είναι 3 και εργάζονται ανά 2 στην ημερήσια υπηρεσία. Το ημερήσιο πρόγραμμα αποκρυσταλλώνεται νωρίς το πρωί. Οριστικοποιούνται οι ημερήσιες υποχρεώσεις ανάλογα με τις δηλωμένες κηδείες και τις προγραμματισμένες εκταφές. Νωρίς το πρωί εκτελούνται οι προγραμματισμένες εκταφές και έπονται οι κηδείες. Όσο νωρίτερα ξεκινήσουμε τόσο πιο σίγουροι και ασφαλείς είμαστε στις υποχρεώσεις μας. Οι συνθήκες προετοιμασίας του τάφου δεν είναι πάντα ομαλές. Πολλές φορές εκτός από τη χειρωνακτική εργασία (σκάψιμο και απομάκρυνση χωμάτων-υλικών) απαιτείται και χρήση μηχανημάτων, ιδίως σε τάφους που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για χρόνια. Όλες οι προαναφερόμενες εργασίες πραγματοποιούνται με όλες τις καιρικές συνθήκες όλες τις εποχές του χρόνου.

Συχνά αντιμετωπίζονται απρόβλεπτα περιστατικά (νεκροί που ανακαλύπτονται αργά, έκτακτες και επείγουσες εκταφές λόγω οικογενειακών καταστάσεων των πολιτών).

γ) Οι φύλακες -νεωκόροι έχουν καθημερινά στην ευθύνη τους την εκκλησία και γύρω από αυτή (καθαριότητα-κλιματισμό- λειτουργία), τον κηροστάτη, την πύλη (όταν είναι κλειστή, έλεγχο τελευταίων επισκεπτών), κηδείες, το ψυγείο φύλαξης νεκρών και ειδικά μετά το κλείσιμο του γραφείου ως τη δύση του ήλιου. Λόγω έλλειψης επαρκούς προσωπικού καθαριότητας, οι προαναφερόμενοι υπάλληλοι εξυπηρετούν και στην καθαριότητα όλου του νεκροταφείου, ανά τομέα ο καθένας.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο-ειδικότητα και σχέση εργασίας που απασχολούνται στη Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής:

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας	ΜΟΝΙΜΟΙ	4
2	ΔΕΙ Διοικητικού	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
3	ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	ΜΟΝΙΜΟΙ	23
4	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	ΜΟΝΙΜΟΙ	36
5	ΥΕ16 Εργατών ύδρευσης αποχέτευσης	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
6	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας/ Γενικών Καθηκόντων	ΙΔΑΧ	3

Συνεργείο Αυτοκινήτων

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ26 Μηχανικών Αυτοκινήτων	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
2	ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	ΜΟΝΡΜΟΙ	1

Γραφείο Δημοτικών Κοιμητηρίων

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ Διοικητικών	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
2	ΔΕ 15 Εισπρακτόρων	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
3	ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείων	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
4	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
5	ΥΕ Εργατών Κήπων-Νεκροταφείων	ΙΔΑΧ	2

7. Το γεγονός ότι βάσει της αριθ. 762/10-11-2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε με την υπ'αριθ. 27141/13-1-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4465/τεύχος Β/30-12-2016, εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του κανονικού ωραρίου για την Υπηρεσία Καθαριότητας της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας, έτους 2017.

8. Την με αριθμ.πρωτ. 57177/18-10-2016 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Καβάλας, από την οποία προκύπτει ότι στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Καβάλας, υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για υπερωριακή εργασία, εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες: α)του Τμήματος Καθαριότητας: για τους μονίμους υπαλλήλους στον Κ. Α. 20.6012 ποσού ύψους 100.000,00 € και για τους υπαλλήλους με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στον Κ.Α. 20.6022 ποσού ύψους 5.000,00 € και β) του Γραφείου Δημοτικών Κοιμητηρίων για τους μονίμους υπαλλήλους στον Κ.Α. 45.6012 ποσού ύψους 7.000,00 € και για τους υπαλλήλους με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στον Κ.Α. 45.6022 ποσού ύψους 1.000,00 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα του έτους 2017, υπερωριακή εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο προαναφερόμενο στην παρ.6 της παρούσας μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας, όπως αυτές εξειδικεύονται στην παρ.5 της παρούσας, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015, όπως ισχύουν, δηλαδή ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, καθ’ υπέρβαση ή προς συμπλήρωση τυ υποχρεωτικού ωραρίου.

Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις νυχτερινές ανά υπάλληλο.

Για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού που ανήκουν σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Ειδικότερα για εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ορίζεται ανώτατο όριο έως 140 ώρες μηνιαίως

Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ'υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού που ανήκουν σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Ειδικότερα για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ορίζεται ανώτατο όριο έως 70 ώρες μηνιαίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Καβάλα 20 Ιανουαρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΑΝΑΚΑ

Αριθμ. απόφ.121/2016 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, στο προσωπικό του Δήμου Φούρνων Κορσεών, μέχρι 31-12-2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΟΥΡΝΩΝ ΚΟΡΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

5. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την αντιμετώπιση διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας αντίστοιχης υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των χίλια εκατόν είκοσι τέσσερα ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά (1.124,76 €) και θα αντιμετωπιστεί από την πίστωση ποσού χίλια εκατόν είκοσι πέντε ευρώ (1.125 €) που είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 10.6012.01, του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 και στο ποσό των επτακόσια πενήντα έξι ευρώ (756,00 €) και θα αντιμετωπιστεί από την πίστωση ποσού επτακόσια πενήντα έξι ευρώ (756 €) που είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 10.6012.02, του Δήμου οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας δύο (2) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2017, για 20 ώρες στον κάθε υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

> ΔΕ 1 Διοικητικού,, ένας υπάλληλος και μέχρι είκοσι ώρες μηνιαίως για την απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, ως Ληξίαρχος.

> ΔΕ 1 Διοικητικού, ένας υπάλληλος και μέχρι είκοσι ώρες μηνιαίως για την απογευματινή εργασία μέχρι και την 22η ώρα, ως Πρακτικογράφος.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

3. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσή της .

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φούρνοι Κορσεών, 30 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΡΟΥΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02004041402170008